



# Comune di Borghetto Lodigiano

Provincia di Lodi

G.C.	114	del 13/10/2021	<b>ORIGINALE</b>
------	-----	----------------	------------------

**OGGETTO: Approvazione regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche Amministrazioni.**

## Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

L'anno **duemilaventuno** addì **tredecim** del mese di **Ottobre** alle ore **18:00**, presso il Municipio, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Nome	Funzione	Presenza	Assenza
GARGIONI GIOVANNA	Sindaco	SI	
FORTI PAOLO	Vice Sindaco	SI	
MERLINI MARZIO	Assessore	SI	
GUGLIERI ROBERTO	Assessore	SI	
CACCIALANZA VIRGINIO	Assessore	SI	

**Totale** 5 0

Partecipa alla seduta Dott. Davide D'Amico, Segretario del Comune.

Il Sindaco Gargioni Giovanna assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

**OGGETTO: Approvazione regolamento comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche Amministrazioni.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

### **PREMESSO CHE:**

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

- ai sensi dell'articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell'Ente Locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 che prevede per gli enti pubblici la possibilità di utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**RILEVATO** che l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici in corso di validità approvate da altre pubbliche amministrazioni rappresenta una modalità di reclutamento che si caratterizza per la maggiore celerità, evitando l'onere di indizione di una procedura concorsuale, con minor dispendio di risorse economiche, umane e strumentali;

**DATO ATTO** che, il Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota UPPA 6351 del 13/03/2004 ha precisato che gli Enti Locali, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, possono accedere a graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre pubbliche amministrazioni, mediante appositi accordi e secondo il parere espresso dall'ANCI in data 08/09/2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale;

**CONSIDERATO** che la giurisprudenza costante, ha chiarito: che l'utilizzo delle graduatorie di altri enti è possibile anche per le amministrazioni locali; che l'utilizzo delle predette graduatorie rappresenta una modalità generale di reclutamento, con l'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, in attuazione dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa (*cf. Consiglio di Stato, sentenza n.14 del 28/07/2011; T.A.R. per la Basilicata, sentenza n. 574/2011; Consiglio di Stato, sentenza n.4329 del 31/07/2012; Cons. Stato, ad. plen. n. 14 del 2011, sez. V, n. 1395 del 2011 e sez. III, n. 6507 del 2011*);

**VISTI**, in tal senso, anche le Deliberazioni della Corte dei Conti: *n. 124/2013 – Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria, n. 290/2019 - Sezione Regionale di Controllo per il Veneto, n. 85/2020 – Sezione Regionale di Controllo per la Sardegna*;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

**RITENUTO** che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, giurisprudenza, pareri e circolari, intervenuti sulla materia, consentono ai Comuni interessati di realizzare sia economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche, sia la riduzione di tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo, nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, opportunità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione ad un'unica selezione è data la possibilità di assunzione in ulteriori amministrazioni interessate;

**DATO ATTO** che l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le amministrazioni pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione, espresse anche dall'articolo 35 del D.lgs n. 65/2001;

**RITENUTO** pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, mediante approvazione dell'allegato Regolamento Comunale per l'utilizzo delle graduatorie di altre pubbliche amministrazioni, qui unito a formare parte integrante del presente atto, quale documento complementare al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Borghetto Lodigiano;

**DATO ATTO** che la presente proposta di deliberazione non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-patrimoniale dell'ente;

Visti i pareri favorevoli del Responsabile del Servizio e del Responsabile del Servizio Finanziario espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 che si allegano;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

#### DELIBERA

1. Per i motivi in premessa indicati, di approvare il "*Regolamento Comunale per l'utilizzo delle Graduatorie di altre Pubbliche Amministrazioni*, qui allegato a formare parte integrante del presente atto, quale documento complementare al Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
2. Di dare atto che nessuna spesa consegue alla adozione del presente atto.
3. Di pubblicare il Regolamento sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Disposizioni generali.

Successivamente

#### LA GIUNTA COMUNALE

con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di legge

#### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI BORGHETTO LODIGIANO

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI

### APPROVATE DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

#### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali - finalità**

1. Il Comune può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di altri enti pubblici del comparto funzioni locali, al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, come prescritto dall' art. 91 del D. Lgs. 267/2000 e come previsto dall'art.3, comma 61, della L. 350/2003, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per la categoria contrattuale e il profilo professionale da ricoprire.
2. Il presente regolamento disciplina le condizioni del predetto utilizzo, garantendo la semplificazione dei procedimenti di selezione, l'economicità dell'azione amministrativa, la trasparenza e la riduzione dei tempi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

#### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti del comparto funzioni locali avviene previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della giunta comunale, nel rispetto dei vincoli di cui al presente regolamento, sia per concorsi da bandire, sia per concorsi in fase di espletamento, sia per concorsi le cui graduatorie siano già state approvate.
3. L'intesa si concretizza:
  - a. se l'utilizzo della graduatoria è antecedente alla conclusione del concorso, con la stipula di una convenzione che disciplina le modalità generali di formazione ed utilizzo delle graduatorie;
  - b. se l'utilizzo della graduatoria è successiva alla conclusione del concorso, mediante il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'ente che ha formato la graduatoria.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto; in entrambi i casi deve essere accertata l'omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria, riscontrata per la stessa categoria contrattuale e il contenuto sostanziale del profilo professionale, anche in coerenza con i requisiti di accesso al posto da ricoprire e dell'impegno orario lavorativo richiesto.

#### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. Per le assunzioni individuate dal Piano Triennale delle Assunzioni, il Responsabile del Servizio Personale provvede all'invio delle richieste di graduatorie a tutti gli enti locali del territorio provinciale, tramite pec, con indicazione della categoria e del profilo professionale richiesto, assegnando un termine ordinario non inferiore a dieci giorni per le risposte.
2. In esito alle risposte positive pervenute, sono ponderati i seguenti criteri di scelta:
  - a. graduatoria di un Comune
  - b. graduatoria di più recente formazione
  - c. graduatoria meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori
  - d. graduatoria di ente con sede più territorialmente più vicina
  - e. graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi pendenti
  - f. graduatoria di un altro ente del comparto
  - g. graduatoria pervenuta prima al protocollo dell'ente
  - h. a parità di più criteri, sarà effettuato un sorteggio.I predetti criteri possono essere, di volta in volta, utilizzati anche in forma combinata. Nel caso di ricezione di una sola risposta positiva, si procede direttamente alla stipula dell'accordo tra gli enti.
3. In esito alla scelta effettuata, sarà sottoscritto l'accordo con l'ente che ne autorizza l'utilizzo.

#### **Art. 4 - Chiamata degli idonei**

1. I candidati utilmente collocati nella graduatoria oggetto dell'accordo, di cui all'art. 3, sono contattati dal Servizio Personale in ordine di precedenza, assegnando un termine di massimi giorni dieci per confermare la disponibilità dei candidati all'assunzione.
2. Nel caso di esaurimento della graduatoria per mancata disponibilità dei candidati, si procede all'utilizzo di altre graduatorie, come individuate secondo i criteri del predetto articolo 3.
3. Il Comune di Borghetto Lodigiano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato idoneo, utilmente posizionato nella graduatoria prescelta, qualora vengano meno i presupposti organizzativi dell'ente e/o le condizioni di legge in materia di assunzioni.

#### **Art. 5 – Rilascio di autorizzazione ad altri enti per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Borghetto Lodigiano**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato in vigore presso il Comune di Borghetto Lodigiano, da parte di altri enti, la Giunta Comunale, su proposta del Segretario Comunale, valuterà le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.
2. A fronte di più richieste pervenute per una stessa graduatoria, può costituire elemento di priorità, per il rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo della stessa, l'esistenza di convenzioni di servizi tra il Comune di Borghetto Lodigiano e l'ente richiedente, o la contiguità territoriale con il Comune di Borghetto Lodigiano, o l'esistenza di altre forme di collaborazione tra gli enti, o la gestione di progetti sovracomunali.
3. L'utilizzo della graduatoria del Comune di Borghetto Lodigiano dovrà essere disciplinata da apposito accordo da sottoscrivere con l'ente richiedente, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non potrà avere una durata superiore ad anni uno.
4. Nell'accordo dovranno essere disciplinati il numero dei posti da autorizzare ed altri specifici criteri di volta in volta ritenuti opportuni.
5. Gli idonei che non accettano proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria, non perdono il diritto ad essere chiamati ed assunti presso il Comune di Borghetto Lodigiano.

#### **Art. 6 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione della Giunta Comunale e costituisce atto integrativo del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Borghetto Lodigiano.
2. Dall'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
3. Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, - Sezione Amministrazione Trasparente, Disposizioni Generali

#### **Art. 7 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Gargioni Giovanna

Il Segretario Comunale  
Dott. Davide D'Amico

---

**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Come risulta dagli atti d'ufficio, attesto che:

la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal  
al

Il Segretario Comunale  
Dott. Davide D'Amico

---

**ESEGUIBILITA'**  
**(art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

Ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del T.U. - D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, è divenuta eseguibile il  
13/10/2021 per avvenuta dichiarazione di immediata eseguibilità.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale  
Dott. Davide D'Amico

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)**

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, l'avvenuta pubblicazione della presente  
deliberazione mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutive.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale  
Dott. Davide D'Amico