



Comune di Borghetto Lodigiano

Provincia di Lodi

C.C.	29	del 24/06/2015	Originale
------	----	----------------	-----------

OGGETTO: Approvazione modifica al Regolamento Comunale per l'utilizzo del "Parco della Pace".

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza straordinaria - Seduta pubblica prima Convocazione.

L'anno 2015 addì 24 del mese di 06 alle ore 21.00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale della Sede Municipale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Gargioni Giovanna il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

Presenti: GARGIONI GIOVANNA CUTTI DAVIDE SECONDO FORTI PAOLO MERLINI MARZIO GUGLIERI ROBERTO CHIESA PAOLO DRAGONI DOMENICO CACCIALANZA VIRGINIO GRANATA CARMINE ROSSI FRANCO NEGRETTI TERESA SBARUFATI PIERLUIGI SFONDRINI PAOLO	 Sindaco Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere Consigliere	Assenti:
Totale Presenti: 13		Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gian Luca Muttarini

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

OGGETTO: Approvazione modifica al Regolamento Comunale per l'utilizzo del "Parco della Pace".

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2013, esecutiva, con la quale si approvava il nuovo Regolamento per utilizzo Parco della Pace, modificata con atti del Consiglio Comunale n. 55 del 21/07/2014 e n. 23 del 23/05/2015, esecutive;

Rilevato di provvedere alla modifica degli articoli di seguito indicati in quanto si ritiene di affidare solamente al Responsabile del Servizio tributi il rilascio delle autorizzazioni per tutte le casistiche previsti dal vigente Regolamento:

Art. 10 – Interventi consentiti solo previa motivata autorizzazione scritta

3. *Il rilascio delle autorizzazioni di cui al precedente articolo è affidato al Responsabile del Servizio di Polizia Locale.*

Art. 11 – Eventi o manifestazioni di interesse pubblico patrocinati od organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

4. *L'autorizzazione all'utilizzo di dette aree deve essere subordinata alla presentazione all'Amministrazione Comunale di una dettagliata richiesta di autorizzazione accompagnata da una planimetria del Parco con evidenziate le aree che si intendono utilizzare. Dovrà essere indicato un referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale, un responsabile della manifestazione, oltre alle modalità organizzative e agli obiettivi dell'evento che si intende realizzare. La richiesta verrà sottoposta al Responsabile del servizio di Polizia Locale ed autorizzata previa deliberazione della Giunta Comunale.*

Che vengono pertanto così modificati:

Art. 10 – Interventi consentiti solo previa motivata autorizzazione scritta

3. *Il rilascio delle autorizzazioni di cui al precedente articolo è affidato al Responsabile del Servizio Tributi.*

Art. 11 – Eventi o manifestazioni di interesse pubblico patrocinati od organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

4. *L'autorizzazione all'utilizzo di dette aree deve essere subordinata alla presentazione all'Amministrazione Comunale di una dettagliata richiesta di autorizzazione accompagnata da una planimetria del Parco con evidenziate le aree che si intendono utilizzare. Dovrà essere indicato un referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale, un responsabile della manifestazione, oltre alle modalità organizzative e agli obiettivi dell'evento che si intende realizzare. La richiesta verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Tributi ed autorizzata previa deliberazione della Giunta Comunale.*

Dichiarata aperta la discussione intervengono, così come risulta dalla registrazione fonografica per il cui testo integrale si fa rinvio al verbale dell'adunanza:

- Il Sindaco
- Il Consigliere Sig. Sfondrini Paolo (Vivi Borghetto)

Dato atto del parere favorevole espresso dal Responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e successive modificazioni;

Con voti 9 favorevoli, 4 contrari (Rossi Franco, Sfondrini Paolo, Negretti Teresa e Sbarufati Pierluigi) resi nei modi di legge dai n. 13 Consiglieri Comunali presenti e votanti;

DELIBERA

- 1) Di modificare ed integrare, per le motivazioni tutte di cui in premessa, il vigente Regolamento per l'utilizzo del Parco della Pace all'art. 10, comma 3, e all'art. 11 comma 4, come di seguito indicato:

ART. 10 – INTERVENTI CONSENTITI SOLO PREVIA MOTIVATA AUTORIZZAZIONE SCRITTA

3. *Il rilascio delle autorizzazioni di cui al precedente articolo è affidato al Responsabile del Servizio Tributi.*

ART. 11 – EVENTI O MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PUBBLICO PATROCINATI OD ORGANIZZATI IN COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

4. *L'autorizzazione all'utilizzo di dette aree deve essere subordinata alla presentazione all'Amministrazione Comunale di una dettagliata richiesta di autorizzazione accompagnata da una planimetria del Parco con evidenziate le aree che si intendono utilizzare. Dovrà essere indicato un referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale, un responsabile della manifestazione, oltre alle modalità organizzative e agli obiettivi dell'evento che si intende realizzare. La richiesta verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Tributi ed autorizzata previa deliberazione della Giunta Comunale.*

Di approvare contestualmente il testo coordinato del citato Regolamento, tenuto conto di quanto sopra

SUCCESSIVAMENTE

Con voti 9 favorevoli, 4 contrari (Rossi Franco, Sfondrini Paolo, Negretti Teresa e Sbarufati Pierluigi) resi nei modi di legge dai n. 13 Consiglieri Comunali presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.



Comune di Borghetto Lodigiano

Provincia di Lodi

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL
"PARCO DELLA PACE"**

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2013 e modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 55 del 21/07/2014 e n. 23 del 23/05/2015

INDICE:

- Art. 1 Finalità**
- Art. 2 Destinatari e modalità per la richiesta di rilascio autorizzazioni**
- Art. 3 Principi generali di comportamento**
- Art. 4 Orario di apertura e chiusura del parco**
- Art. 5 Viabilità**
- Art. 6 Tutela dell'ambiente, della flora e della fauna**
- Art. 7 Accessibilità animali domestici**
- Art. 8 Salvaguardia degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche**
- Art. 9 Occupazione spazi pubblici**
- Art. 10 Interventi consentiti solo previa e motivata autorizzazione scritta**
- Art. 11 Eventi o manifestazioni di interesse pubblico patrocinati od organizzati in collaborazione con l'amministrazione Comunale**
- Art. 12 Utilizzo rete internet Wi-Fi**
- Art. 13 Sicurezza e videosorveglianza**
- Art. 14 Sanzioni, pagamenti in misura ridotta, ricorsi**
- Art. 15 Forme di pubblicità**

Allegato A – Planimetria generale con la suddivisione in aree di pertinenza

Allegato B – Sanzioni relative alla violazione del regolamento

Art. 1 – Finalità

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità e i criteri per un corretto utilizzo del "Parco della Pace" (vedi **Allegato A**), al fine di favorire una convivenza armonica tra aspetti ambientali, spazi sociali, manifestazioni ed eventi pubblici a servizio dell'intera comunità.
2. Il seguente regolamento è composto da n. 15 articoli e da n. 2 ALLEGATI.

Art. 2 – Destinatari

1. Sono individuati come destinatari tutti i cittadini, gli Enti, le Società, i Gruppi e le Associazioni pubbliche e private.
2. L'utilizzo parziale o totale degli spazi previsti all'interno del parco ad Enti, Società, Gruppi, Associazioni pubbliche e private, movimenti politici/partiti politici potrà essere concesso solo ed esclusivamente per eventi, o manifestazioni, di interesse pubblico patrocinati, o organizzati, in collaborazione e/o autorizzati dall'Amministrazione Comunale.
3. Le richieste intese ad ottenere le predette concessioni o autorizzazioni devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale.
4. Il rilascio e l'eventuale revoca delle concessioni ed autorizzazioni competono al Responsabile del Servizio Tributi, previa acquisizione di eventuale parere favorevole da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e/o Responsabile della Polizia Locale.

Art. 3 – Principi generali di comportamento

1. Il comportamento degli utenti deve sempre essere tale da salvaguardare la propria ed altrui sicurezza.
2. Ogni utente è tenuto al rispetto dell'ambiente e delle attrezzature del parco, al comportamento corretto e decoroso nei confronti degli altri utenti, nonché all'osservanza delle norme della pubblica decenza.
3. I genitori e gli accompagnatori rispondono dell'incolumità e del comportamento dei minori e degli animali loro affidati.
4. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine a danni a persone, ed a cose, che dovessero prodursi a seguito di negligenze o per il mancato rispetto del presente regolamento da parte degli utenti del parco o per danni derivanti dall'uso improprio delle attrezzature.
5. Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate, ed è tenuto al risarcimento dei danni stessi.
6. I visitatori ed utenti dovranno inoltre attenersi alle disposizioni impartite dagli Agenti addetti alla vigilanza o dal Sindaco.

7. L'attività di vigilanza relativa all'applicazione del presente Regolamento è esercitata dagli agenti di Polizia Municipale. Essi sono preposti alla prevenzione di comportamenti contrari al presente Regolamento da parte degli utenti ed all'eventuale accertamento delle infrazioni.
8. In tutti i casi di infrazione delle norme del presente regolamento, l'autore della violazione o la persona per esso civilmente responsabile è obbligata al risarcimento dei danni arrecati al patrimonio ed alle attrezzature del parco, e al pagamento della sanzione amministrativa. Per la quantificazione del risarcimento, sarà considerato il costo delle opere di costruzione o riparazione (IVA compresa), maggiorato di una percentuale del 10% a titolo di spese generali. Alla riscossione delle somme a titolo di risarcimento si provvede mediante la procedura per le entrate patrimoniali.

Art. 4 – Orario di apertura e chiusura del parco

1. L'orario di apertura del "Parco della Pace" viene stabilito dall'Amministrazione Comunale secondo i vari periodi dell'anno, ed è affisso in corrispondenza delle tre entrate principali del Parco.
2. E' vietato trattenersi nel parco oltre l'orario stabilito.
3. In occasione di feste, manifestazioni od eventi, potranno essere previste deroghe degli orari sopracitati da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Viabilità

1. La disciplina della circolazione viabilistica nel "Parco della Pace" è improntata alla pedonalizzazione ed alla salvaguardia dell'ambiente.
2. È vietato accedere, transitare e sostare con qualsiasi mezzo motorizzato all'interno del parco, ad eccezione dei giorni di mercato dalle ore 7 alle ore 15 e, in caso di particolari eventi, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Il transito dei veicoli dovrà avvenire esclusivamente nell'AREA MANIFESTAZIONI inghiaiaata.
3. L'accesso straordinario di veicoli a motore, con eccezione di mezzi e attrezzature impiegati per la manutenzione e cura del verde, potrà avvenire previo motivata richiesta e verrà consentito dall'Amministrazione Comunale a moderata velocità non superiore a 10 km/h, e con la indicazione di specifiche prescrizioni volte alla tutela dell'area e della incolumità degli utenti, pena la decadenza dell'autorizzazione stessa.
4. La circolazione delle biciclette, dei monopattini, dei pattini a rotelle e degli skateboard nel parco è consentita solo nelle zone indicate in "**Allegato A**" denominate: area manifestazioni-platee polivalenti, area manifestazione-area inghiaiaata, piazzetta centrale " e "vialetti. Al fine di salvaguardare l'incolumità altrui, è consentita la circolazione all'interno del parco a una velocità moderata.
5. E' consentito la sosta o il parcheggio di biciclette, monopattini, pattini a rotelle, skateboard e veicoli a motore autorizzati, solo ed unicamente nelle zone indicate in "**Allegato A**" denominate:, area manifestazione-area inghiaiaata, "area parcheggio" e negli appositi porta biciclette.

Art. 6 – Tutela dell'ambiente, della flora e della fauna

1. Il comportamento che il pubblico dovrà tenere nel parco dovrà sempre improntarsi al rispetto verso le persone e l'ambiente.
2. È vietato salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli o danneggiarli in qualsiasi modo.
3. È vietato eliminare, distruggere, danneggiare, tagliare e minacciare in altro modo l'esistenza di alberi e arbusti o parti di essi, nonché danneggiare i prati, raccogliere, manipolare e asportare, danneggiare fiori, bulbi, radici, funghi, terriccio, muschio, strato superficiale del terreno e di qualsiasi altro materiale componente il patrimonio naturale del parco.
4. È fatto assoluto divieto di sopprimere, catturare, o anche molestare gli animali, pertanto è proibito entrare e circolare nel parco con armi e strumenti da caccia e da pesca, reti o qualsiasi altro attrezzo che possa essere impiegato per tali scopi.
5. È vietato gettare o abbandonare nel parco, nonché nel laghetto o nei corsi d'acqua, rifiuti di ogni genere e tipo. Gli stessi dovranno essere depositati negli appositi contenitori.

Art. 7 – Accessibilità animali domestici

1. L'ingresso dei cani è consentito, limitatamente ai vialetti, solo se provvisti di guinzaglio e museruola previsti da disposizioni normative anche comunali. I proprietari degli animali e le persone anche solo temporaneamente incaricate della loro custodia devono essere sempre in grado di governare l'animale impedendo che lo stesso vaghi liberamente senza controllo, al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità degli utenti.

I proprietari o detentori a qualsiasi titolo degli animali, hanno l'obbligo di raccogliere gli escrementi prodotti dagli stessi sul suolo pubblico, in modo da mantenere e preservare lo stato di igiene e decoro del luogo. A questo scopo devono munirsi di sacchetti, palette o qualsiasi altro attrezzo idoneo a raccogliere gli escrementi stessi, gli addetti al controllo potranno sempre verificare l'esistenza di queste dotazioni.

Art. 8 – Salvaguardia degli arredi urbani e delle attrezzature ludiche

1. È vietato utilizzare impropriamente gli arredi urbani, arrampicarsi sui muri di cinta, sulle cancellate e recinzioni, sui pali d'illuminazione e simili. È altresì vietato danneggiare in qualsiasi modo le suddette strutture e qualsiasi altra attrezzatura installata dall'Amministrazione per scopi ludici, ricreativi o di servizio. I fruitori a tale scopo dovranno sempre improntare il proprio comportamento a criteri di rispetto della dignità e correttezza nelle relazioni interpersonali.
2. È vietato superare le recinzioni o le staccionate in prossimità del laghetto e dei corsi d'acqua.
3. L'utilizzo del campo da bocce è garantito a tutti i cittadini. In occasione di tornei o eventi organizzati da Enti, Società, Gruppi e Associazioni pubbliche e private, l'orario e le modalità di utilizzo del campo da gioco potranno subire variazioni autorizzate della Giunta Comunale, e affisse in prossimità del campo da gioco.

Art. 9 – Occupazione di spazi pubblici

1. L'ingresso nel parco è vietato ai venditori ambulanti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
2. È vietata l'occupazione, anche temporanea, di suolo o aree verdi con attrezzature sportive, chioschi, tende da campeggio, tavoli, sedie o panchine ed altro, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
3. È vietato a chiunque occupare aree di terreno o di verde pubblico, o dislocarvi oggetti che siano di pericolo alla libera circolazione di altri cittadini.
4. È vietato accendere fuochi liberi, gettare a diretto contatto col terreno fiammiferi, mozziconi o altri oggetti che possano provocare incendi.
5. È vietata la questua sotto qualsiasi forma, eventuali questuanti saranno immediatamente allontanati. Potranno essere accordati eccezionalmente permessi da parte dell'Amministrazione Comunale per la raccolta di fondi a fini di beneficenza o filantropici, fatte salve le necessarie autorizzazioni degli Organi competenti.
6. Sono vietate le affissioni di manifesti, nonché la pubblicità in genere e la propaganda sonora senza espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

Art. 10 – Interventi consentiti solo previa motivata autorizzazione scritta

1. Su richiesta di singoli cittadini, Enti, Società, Gruppi o Associazioni pubbliche o private, l'Amministrazione Comunale può autorizzare, previa motivata autorizzazione scritta, le seguenti attività:
 - a) L'introduzione di veicoli a motore di qualsiasi tipo, indicando nella richiesta il tipo di veicolo, la targa, e il nominativo del conducente.
 - b) L'accensione di fuochi, la preparazione di braci e carbonelle e l'uso di petardi e fuochi artificiali.
 - c) L'utilizzo di immagini delle aree a verde pubblico per scopi commerciali.
 - d) L'affissione e la distribuzione di avvisi, manifesti pubblicitari e qualsiasi altra stampa.
2. Le autorizzazioni di cui al comma 1, punti a, b del presente articolo, possono essere concesse solo per le zone indicate in "Allegato A" denominate: area manifestazioni-platee polivalenti, area manifestazioni-pratone, area manifestazione-area inghiaia, area manifestazioni-area verde, piazzetta centrale " e "vialetti".
3. Il rilascio delle autorizzazioni di cui al precedente articolo è affidato al Responsabile del Servizio Tributi.

Art. 11 – Eventi o manifestazioni di interesse pubblico patrocinati od organizzati in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

1. La concessione per l'utilizzo parziale o totale degli spazi previsti all'interno del parco ad Enti, Società, Gruppi, Associazioni pubbliche e private, movimenti e partiti politici, potrà essere concessa solo ed esclusivamente dall'Amministrazione Comunale.

2. L'autorizzazione, pervenuta per iscritto su apposito modulo, potrà essere concessa per le seguenti tipologie di eventi o manifestazione:
 - a) Organizzazione di esposizioni, rappresentazioni, sfilate, spettacoli, attività culturali e sportive di interesse pubblico
 - b) Installazione di attrezzature fisse o mobili di qualsiasi genere.
 - c) Esercizio di forme di commercio o altre attività.
3. Le autorizzazioni di cui ai punti a, b, c comma 2 del presente articolo, possono essere concesse solo per le zone indicate in **"Allegato A"** denominate: area manifestazioni-platee polivalenti, area manifestazioni-pratone , area manifestazione-area inghiaiaata, area manifestazioni-area verde, "piazzetta centrale ", "campo da bocce" e "vialetti".
4. L'autorizzazione all'utilizzo di dette aree deve essere subordinata alla presentazione all'Amministrazione Comunale di una dettagliata richiesta di autorizzazione accompagnata da una planimetria del Parco con evidenziate le aree che si intendono utilizzare. Dovrà essere indicato un referente per i rapporti con l'Amministrazione Comunale, un responsabile della manifestazione, oltre alle modalità organizzative e agli obiettivi dell'evento che si intende realizzare. La richiesta verrà sottoposta al Responsabile del Servizio Tributi ed autorizzata previa deliberazione della Giunta Comunale.
5. Le attività di cui al comma 2 del presente articolo devono essere sorvegliate durante lo svolgimento da un responsabile (nominativamente individuato nella richiesta di autorizzazione), il quale risponderà personalmente per l'Ente, la Società, il Gruppo o l'Associazione rappresentata.
6. Potranno essere autorizzati eventi o manifestazioni per una durata massima di 90 giorni di effettivo svolgimento, oltre ad eventualmente altri 15 giorni prima e 15 dopo l'evento necessari per il montaggio, l'allestimento e lo smontaggio delle strutture e dei relativi impianti. Al termine della manifestazione le aree dovranno essere riconsegnate pulite e sgombre. Per i Movimenti e Partiti Politici la manifestazione avrà una durata massima di 5 giorni continuativi più 2 giorni ante e post evento per allestimento e sgombero.
7. Il Concessionario s'impegna a versare una cauzione di € 500,00 per singolo evento o manifestazione quale garanzia per eventuali danni arrecati a cose o attrezzature. Tale cauzione potrà non essere richiesta per autorizzazioni giornaliere non superiori a n. 2 ore, nel caso in cui le attività assentite non prevedano uso di attrezzature e/o oggetti potenzialmente contundenti.

L'autorizzazione dell'evento o manifestazione sarà subordinata al versamento della sopracitata somma alla Tesoreria Comunale.

8. Il Concessionario è obbligato a rimborsare al Comune ogni e qualsiasi spesa che lo stesso dovesse sostenere per il ripristino delle attrezzature ed impianti, vegetazione floreale ed arborea ecc., in conseguenza di ogni e qualsiasi danno provocato, per colpa o dolo, dai presenti alla manifestazione o da qualsiasi terzo che si trovasse all'interno dei confini dell'area assegnata in concessione ed in relazione al precitato evento o manifestazione.

9. Le tariffe per l'utilizzo degli spazi di cui al presente Regolamento saranno definite dall'organo competente, attualmente la Giunta Comunale.
10. Qualora il Concessionario ravvisi la necessità di apportare modifiche e/o migliorie alle attrezzature e impianti pertinenti l'area interessata, dovrà formalmente richiedere l'autorizzazione scritta all'Amministrazione Comunale, che si riserva verificate le condizioni di acconsentire, senza oneri finanziari per il Comune. Dette opere saranno acquisite nella proprietà del Comune e senza alcun riconoscimento al Concessionario.
11. Il Concessionario durante lo svolgimento della manifestazione, è responsabile della custodia di tutto ciò che insiste sull'area assegnata, e di ogni e qualsiasi danno che dovesse verificarsi. E' altresì tenuto alla pulizia dei luoghi autorizzati, ad effettuare la raccolta differenziata dei rifiuti e il conferimento degli stessi nei punti di raccolta. E' assolutamente vietato ingombrare spazi non oggetto di richiesta e/o autorizzazione.
12. Il Concessionario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose.
13. Il Concessionario, a garanzia degli obblighi di cui sopra, dovrà stipulare una specifica polizza assicurativa con primaria Compagnia, in modo di escludere il Comune da qualsiasi responsabilità per danno od incidente accaduto a persone e/o cose nell'ambito dell'area concessa.
14. Ogni controversia nascente dall'interpretazione o comunque dell'applicazione del presente Regolamento sarà risolta mediante arbitrato rituale e devoluta ad un collegio arbitrale, il quale, previo esperimento di un tentativo di composizione bonaria della vertenza, giudicherà secondo equità, nella osservanza delle norme procedurali dettate dal codice di procedura civile. Detto collegio sarà composto da tre arbitri, dei quali uno nominato dalla controparte interessata o dai suoi aventi causa, il secondo dal Comune, ed il terzo nominato di comune accordo dai primi due ovvero, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Lodi adito su istanza della parte più diligente. La proposta dovrà essere notificata all'altra parte almeno venti giorni prima dell'inoltro della istanza stessa.
15. La cauzione versata alla Tesoreria Comunale sarà restituita a fine concessione, dopo che l'Ufficio Tecnico Comunale avrà constatato e certificato che non sono stati arrecati danni alle strutture, alle proprietà comunali, che si sia proceduto con la pulizia completa dell'area e il Concessionario abbia provveduto a ripristinare a sue spese le parti eventualmente danneggiate. Ove l'Ufficio Tecnico non rilasci la suddetta dichiarazione liberatoria, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di valersi sulla cauzione per rimettere in pristino la proprietà, salvo ogni ulteriore azione nei confronti del Concessionario per eventuali danni maggiori.

Art. 12 – Utilizzo rete internet Wi-Fi

1. Il presente articolo disciplina il servizio di accesso ad internet, mediante l'utilizzo di hot spot pubblico WiFi, che il Comune di Borghetto Lodigiano ha predisposto all'interno del parco della Pace.

2. Il servizio di hot spot WiFi consente la connessione contemporanea ad internet da dispositivi mobili, nel rispetto della legislazione vigente.
3. Nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali DLgs 196/2003 e della normativa in materia antiterrorismo DL 144/2005, per accedere al servizio è obbligatoria l'iscrizione e la registrazione, per ottenere le credenziali di accesso (username e password).
4. La registrazione avverrà tramite servizio on line, sul portale che compare al momento della connessione WiFi con l'hot spot, fornendo il proprio numero di cellulare, al cui intestatario sarà associata la username che sarà utilizzata per la navigazione e ricevendo le credenziali di accesso via sms sul cellulare indicato al momento della registrazione.
5. La durata dell'accesso al servizio delle credenziali di accesso sarà deliberata dalla Giunta Comunale.
6. L'Utente si obbliga a:
 - a) Riconoscere che il Comune di Borghetto Lodigiano non è responsabile in alcun modo per i contenuti, la qualità e la validità di qualsiasi informazione reperita in rete, nonché di ogni eventuale mancata aspettativa legata alla fruizione del servizio e di eventuali disservizi e/o sospensione del servizio.
 - b) Custodire con cura e non cedere a terzi le credenziali di accesso personali per accedere al servizio (username e password).
 - c) Non recare disturbo o danno agli altri utilizzatori della rete tramite l'invio indiscriminato di mail (spamming).
 - d) Non svolgere attività che possano recare danno ad altri soggetti e/o siano in contrasto con le leggi vigenti.
 - e) Assumersi la totale responsabilità per il contenuto dei messaggi trasmessi e per le attività svolte durante la fruizione e/o derivante dall'uso del servizio sollevando il Comune di Borghetto Lodigiano da qualsiasi responsabilità.
 - f) Osservare la normativa vigente in materia di diritto d'autore e la tutela dei dati personali.
 - g) Non svolgere attività e non accedere a siti che per contenuti ed immagini siano in contrasto con le finalità di pubblica utilità del servizio (siti a contenuto pornografico, contro i diritti umani o che incitano alla violenza, ecc.).
 - h) Riconoscere che il Comune di Borghetto Lodigiano può interrompere, modificare, sospendere e revocare in ogni momento e senza alcun preavviso il servizio così come indicato al comma 7, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune .
 - i) Accettare che il traffico dati, effettuato durante l'utilizzo del servizio, sia registrato in appositi log, raccolti e gestiti dal Comune, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di accesso ad internet e di tutela dei dati personali ed eventualmente forniti alle autorità giudiziarie qualora sia richiesto dalle stesse per accertare attività illecite e/o non conformi al presente regolamento;

7. Il Comune di Borghetto Lodigiano si riserva di interrompere, modificare, sospendere e revocare il servizio in ogni momento e senza alcun preavviso qualora ritenga che siano cambiate le esigenze e/o per motivi di pubblica utilità.
8. Per quanto concerne la tutela dei dati personali:
 - a) I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione del servizio di connessione WiFi pubblico e non saranno comunicati a terzi né diffusi in alcun modo.
 - b) Il conferimento dei dati è obbligatorio per potersi iscrivere al servizio.
 - c) Il titolare per il trattamento dei dati personali è il Comune di Borghetto Lodigiano.
 - d) In qualsiasi momento si potranno esercitare i diritti indicati all'art. 7 del DLgs. 196/2003;

Art. 13 – Sicurezza e videosorveglianza

1. Il controllo circa l'osservanza delle disposizioni relative alla sicurezza all'interno del Parco, compreso l'accesso alla videosorveglianza, sono affidate alle Forze dell'Ordine e agli appartenenti al Comando di Polizia Locale. I volontari del gruppo comunale adibito alla tutela del territorio, in possesso della qualifica di organi accertatori, potranno procedere alla rilevazione e segnalazione agli organi competenti delle violazioni in materia di polizia amministrativa accertate nel corso dei servizi per cui sono stati comandati, la competenza alla applicazione delle relative sanzioni sarà in questi casi della Polizia Locale. In caso di necessità i soggetti addetti al controllo sopra indicati, dovranno provvedere a fornire prescrizioni ai fruitori del parco sul comportamento da tenere, procedendo se necessario alla irrogazione delle relative sanzioni come indicato al punto precedente, e in caso di inottemperanza potranno procedere all'allontanamento dei responsabili dal parco.
2. Per il controllo e l'applicazione del seguente regolamento, il Comando di Polizia Locale, potrà avvalersi delle immagini registrate dal sistema di videosorveglianza installato nel parco.

Art. 14 – Sanzioni, pagamenti in misura ridotta, ricorsi

1. Chiunque viola le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto alle sanzioni amministrative previste in "Allegato B".
2. È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari al doppio del minimo, oltre alle spese di procedimento, entro il termine di sessanta giorni dall'avvenuta contestazione o notificazione della violazione commessa.
3. Entro il termine di trenta giorni dalla data di contestazione o notificazione della violazione, gli interessati possono far pervenire all'Amministrazione Comunale scritti difensivi e documenti atti a provare la loro estraneità ai fatti contestati.
4. L'ufficio competente, dopo aver sentito gli interessati qualora ne abbiano fatto richiesta, esaminati i documenti inviati e gli argomenti addotti negli scritti difensivi, valuta la fondatezza dell'accertamento. Indi determina con ordinanza motivata la somma dovuta dall'autore della violazione e delle persone che vi sono obbligate solidalmente, ingiungendo il pagamento,

maggiorandolo delle spese di procedimento; altrimenti emette ordinanza motivata di archiviazione.

5. L'ordinanza di ingiunzione o l'ordinanza di archiviazione dovranno essere trasmesse all'organo accertatore.
6. Le sanzioni amministrative comminate per le contravvenzioni alle norme di cui al presente regolamento confluiscono interamente al mantenimento e/o manutenzioni del parco e delle aree verdi.

Art. 15 – Forme di pubblicità

1. Al presente regolamento verrà data la dovuta pubblicità mediante la pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'ente e sul sito istituzionale dell'ente (<http://www.comune.borghetto lodigiano.lo.it/>)



LEGENDA:

- AREA MANIFESTAZIONE - Piazze polivalenti
- AREA MANIFESTAZIONE - Piazze
- AREA MANIFESTAZIONE - Area ludica
- AREA MANIFESTAZIONE - Area verde
- AREA GIOCO - Scudo Verde
- AREA GIOCO - Fiume
- AREA GIOCO - Campo da calcio
- PALAZZETTA CENTRALE
- VALETTI
- AREA PIANO-GRADO
- AREA NATURALISTICA

COARSE DI BORZETTO LODOVICO
 REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DEL PARCO DELLA PACE
ALLEGATO A

ALLEGATO B : SANZIONI RELATIVE ALLA VIOLAZIONE DEL REGOLAMENTO*D.Lgs 267/2000 come modificato dall'art. 16 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3*

VIOLAZIONI	Sanzione minima (€)	Sanzione massima (€)
Accesso al di fuori degli orari prefissati	25.00	500.00
Rumori molesti, comportamenti irrispettosi e indecorosi (dopo infruttuosa intimidazione a desistere).	25.00	500.00
Utilizzo, sosta e parcheggio di biciclette, monopattini, pattini a rotelle, skateboard nelle aree non autorizzate	25.00	500.00
Circolazione con biciclette, monopattini, pattini a rotelle, skateboard al di fuori delle aree previste nel Regolamento	25.00	500.00
Gareggiare o circolare a velocità eccessiva con biciclette, monopattini, pattini a rotelle, skateboard come previsto dall'art. 5 del presente Regolamento	25.00	500.00
Accesso, transito e sosta di veicoli a motore non autorizzati	25.00	500.00
Salire sugli alberi, appendervi o affiggervi qualsiasi cosa, scuoterli, colpirli, inciderli, danneggiare tagliare e minacciare in altro modo l'esistenza di alberi e arbusti o parti di essi, nonché danneggiare i prati, raccogliere, manipolare e asportare, danneggiare fiori, bulbi, radici, funghi, terriccio, muschio, strato superficiale del terreno e di qualsiasi altro materiale componente il patrimonio naturale del parco.	25.00	500.00
Sopprimere, catturare, molestare gli animali, pertanto è proibito entrare e circolare sia nel parco con armi e strumenti da caccia e da pesca, reti o qualsiasi altro attrezzo che possa essere impiegato per tali scopi	25.00	500.00
Gettare o abbandonare nel parco, nonché nel laghetto o nei corsi d'acqua, rifiuti di ogni genere e tipo	25.00	500.00
Introduzioni di cani ed altre specie animali	25.00	500.00
Utilizzo improprio nonché il danneggiamento o l'imbrattamento di arredi urbani, attrezzature ludiche, muri, cancelli e recinzioni	25.00	500.00
Svolgere attività commerciali non autorizzate, occupazione anche temporanea di suole e aree verdi con attrezzature sportive, chioschi, tende da campeggio, tavoli, sedie, panchine senza preventiva autorizzazione	25.00	500.00
Dislocare oggetti che siano pericolo alla libera circolazione di altri cittadini	25.00	500.00
Accendere fuochi	25.00	500.00
Affissioni non autorizzate di cartelli, manifesti o simili.	25.00	500.00

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto : Approvazione modifica al Regolamento Comunale per l'utilizzo del "Parco della Pace".

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

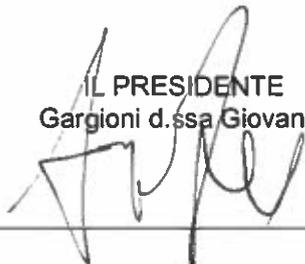
Borghetto Lodigiano, li 19/06/2015

Il Responsabile del servizio
GAETANO ORNELLA



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Gargioni d.ssa Giovanna



Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca Muttarini



ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta:

[] che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

30 GIU 2015

Borghetto Lodigiano,

30 GIU 2015

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca Muttarini



ESECUTIVITA'

(art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il _____, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del
3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del
18/08/2000.

Borghetto Lodigiano,

30 GIU 2015

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca Muttarini



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione
mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutive.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale
Dott. Gian Luca Muttarini

