



# Comune di Borghetto Lodigiano

Provincia di Lodi

C.C.	55	del 30/11/2015	Originale
------	----	----------------	-----------

**OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo del profilo facebook del Comune di Borghetto Lodigiano.**

## Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza straordinaria - Seduta pubblica prima Convocazione.

L'anno 2015 addì 30 del mese di 11 alle ore 18.00, nella Sala Consiliare del Palazzo Comunale della Sede Municipale.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Gargioni Giovanna il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Presenti:</b> GARGIONI GIOVANNA                      Sindaco CUTTI DAVIDE SECONDO                  Consigliere FORTI PAOLO                                  Consigliere MERLINI MARZIO                            Consigliere GUGLIERI ROBERTO                        Consigliere CHIESA PAOLO                                Consigliere DRAGONI DOMENICO                        Consigliere CACCIALANZA VIRGINIO                  Consigliere GRANATA CARMINE                         Consigliere ROSSI FRANCO                                Consigliere NEGRETTI TERESA                         Consigliere SBARUFATI PIERLUIGI                    Consigliere SFONDRINI PAOLO                         Consigliere	<b>Assenti:</b>
Totale Presenti: 13	Totale Assenti: 0

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Gian Luca Muttarini

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**OGGETTO: Approvazione regolamento per l'utilizzo del profilo facebook del Comune di Borghetto Lodigiano.**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Considerato che attualmente "Facebook" costituisce uno dei social-network più diffusi a livello internazionale e anche per una Pubblica Amministrazione tale strumento può e deve rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare pertanto sia come strumento di informazione ed elemento di trasparenza, sia, in prospettiva a breve termine, sempre più come offerta di servizi interattivi;

Rilevato che, oltre al sito istituzionale, anche la pagina di "Facebook" per una Pubblica Amministrazione deve essere necessariamente caratterizzato dai seguenti elementi:

- caratterizzazione istituzionale, in modo che l'utente possa riconoscerne la natura di fonte ufficiale e affidabile;
- trasparenza amministrativa: grazie al Web, ciascun Ente può rendersi completamente trasparente ai cittadini, con i soli limiti derivanti dalla legge sulla "privacy";
- usabilità, per rendere L'ACCOUNT semplice da "navigare" ed usare;
- accessibilità, per rendere i contenuti e servizi del sito raggiungibili ad un pubblico più ampio possibile, senza porre barriere dipendenti dal tipo di tecnologia usata o dalle abilità personali;

Ritenuto:

- che sul profilo comunale possono essere pubblicate tutte le notizie ed i servizi relativi alla Pubblica Amministrazione comprese quelle riguardanti l'attività amministrativa dell'Ente, il territorio, gli Uffici ed i Servizi Comunali, le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico;
- altresì necessario di provvedere ad una regolamentazione della gestione della "pagina", sia per il personale dipendente che per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità prefisse dall'Amministrazione Comunale;

Vista la legge 07 giugno 2000, n.150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni";

Viste – per quanto applicabili - la Circolare 13 marzo 2001 n.3 del Ministro della Funzione Pubblica, avente per oggetto "Linee guida per l'organizzazione, l'usabilità e l'accessibilità dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni", nonché della circolare 06 settembre 2001 n.AIPA/CR/32 dell'Autorità per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, avente per oggetto "Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili";

- la direttiva sulle attività di comunicazione della Pubblica Amministrazione emanata in data 7 febbraio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica e della direttiva sulla semplificazione del linguaggio dei testi amministrativi emanata in data 08 maggio 2002 dal Ministro per la Funzione Pubblica;

- il decreto legislativo 07 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. – "Codice dell'amministrazione digitale";

Ritenuto di approvare la bozza di Regolamento "allegato A" elaborata dal Servizio competente;

Dichiarata aperta la discussione intervengono, così come risulta dalla registrazione fonografica per il cui testo integrale si fa rinvio al verbale dell'adunanza:

- Il Sindaco
- L'Assessore Sig. Forti Paolo (Tutti per Borghetto)
- Il Consigliere Sig. Sbarufati Pierluigi (Vivi Borghetto)
- Il Consigliere Sig.ra Negretti Teresa (Vivi Borghetto)
- Il Consigliere Sig. Rossi Franco (Vivi Borghetto)

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica e dato atto che non ricorrono presupposti per il parere di regolarità contabile;

Con voti 9 favorevoli, 4 contrari (Rossi Franco, Sfondrini Paolo, Negretti Teresa e Sbarufati Pierluigi) resi in forma palese dai n. 13 Consiglieri Comunali presenti e votanti;

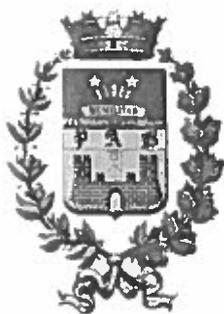
### D E L I B E R A

1. Le premesse si intendono qui sotto tutte integralmente approvate e trascritte.

2. Di approvare il regolamento per l'utilizzo della pagina Facebook" del Comune di Borghetto Lodigiano che, costituito di n.7 articoli viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

3. Di riconoscere nell'indirizzo web: <https://www.facebook.com/pages/comuneborghetto> la pagina istituzionale del Comune di Borghetto Lodigiano.

4. Di pubblicare il regolamento come sopra approvato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune nella sezione " Amministrazione Trasparente".



# *Comune di Borghetto Lodigiano*

*Provincia di Lodi*

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL PROFILO FACEBOOK DEL COMUNE DI BORGHETTO LODIGIANO.**

(adottato con deliberazione C.C. n. 55 del 30/11/2015)

### **INDICE**

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 - Entrata in vigore

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento del profilo istituzionale del social-network "Facebook" del Comune di Borghetto Lodigiano - reperibile sul sito [www.facebook.it](http://www.facebook.it) e definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti nonché di ogni altra informazione in esso contenuto.

2. Con l' espressione "social-network" si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi

gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari.

## **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di Borghetto Lodigiano riconosce la rete "internet" ed i "social-network" quale strumento fondamentale per l'esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.

2. L' Amministrazione identifica in internet e nei "social-network" una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. In proposito l'Amministrazione Comunale riconosce il proprio profilo istituzionale presente in Facebook e lo considera importante per la libera espressione del mondo giovanile e della collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell' immagine e delle peculiarità del locale territorio.

4. Il profilo istituzionale del Comune di Borghetto Lodigiano su Facebook è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

5. Tale regolamentazione mira quindi a garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, tutelando e condannando, al contempo, eventuali abusi o attività illecite accertate.

## **Art. 3 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti**

1. Il gestore del profilo comunale è lo staff individuato dalla giunta comunale e presieduto dal Sindaco il quale, con la eventuale collaborazione dell'addetto alla gestione "tecnico/informatica" e dei competenti responsabili di struttura, rappresenta il soggetto incaricato di assicurare la progettazione e lo sviluppo della piattaforma nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi innovativi relativi alla Pubblica Amministrazione.

2. Sul profilo comunale suddetto possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune di Borghetto Lodigiano, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico.

3. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai Responsabili di servizio, dal sindaco e dagli Assessori comunali, nel rispetto del successivo art. 4.

4. Le richieste, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno un giorno prima rispetto alla data di prevista pubblicazione sul profilo.

5. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo, le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudica il diritto di accesso agli atti amministrativi.

6. Nel rispetto della vigente normativa (ed in particolare dell'art.22 c.11 del D.Lgs. n.196/03), non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari; pertanto, prima della pubblicazione, gli dovranno essere rimossi od oscurati così come ogni altra informazione che permetta - direttamente o indirettamente - l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

#### **Art. 4. - Modalità di accesso a Facebook e norme di comportamento**

1. Lo staff provvede a gestire le abilitazioni del profilo, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad accreditarsi al servizio con "username" e "password", ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento.

2. L'accesso al profilo Facebook dell'Amministrazione Comunale di Borghetto Lodigiano è libero ed aperto a tutti e viene regolamentato come segue:

- a. Il soggetto che apporrà "mi piace" al profilo pubblico e istituzionale del Comune dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la sua foto in chiaro, deve avere nella scheda "info" dati sufficienti per la riconoscibilità;
- b. Il soggetto in relazione di amicizia con il profilo Facebook potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possono ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
- c. Il soggetto in relazione con il profilo del Comune di Borghetto potrà usare la bacheca ("wall") dello stesso profilo con moderazione, evitando le reiterazioni che configurerebbero un abuso dell'utilizzo della bacheca stessa a danno della rapidità interpretativa della stessa;
- d. I "link", ovvero collegamenti ad altri siti web o contenuti, e le foto che possono essere inserite nella bacheca devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- a. l'utilizzazione della bacheca e del "forum" come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b. gli insulti di qualsiasi genere rivolti a personaggi pubblici, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d. l'inserimento di link di carattere commerciale con scopi di lucro; e. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- f. è vietato infine postare link riconducibili a siti con contenuto pornografico o virus in genere.

#### **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del servizio di Facebook deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e

penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l' uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al Sindaco

3. I controlli possono essere effettuati al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce dei regolamenti verrà punito.

Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto regolamento andranno segnalati all'Amministratore.

4. Lo staff di gestione potrà - a sua insindacabile discrezione - modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare:

a. nel preavvisare il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, a mezzo e-mail, riportando il contenuto di questo Regolamento ed indicandogli la violazione. Lo staff di gestione provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sul "wall" che riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Regolamento;

b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi lo staff di gestione provvederà ad eliminare lo stato di "amicizia", motivandone la decisione via e-mail;

c. lo staff di gestione non concederà inoltre lo stato di amicizia a soggetti di cui all'art.4 comma 2 lett. a.

5. In ordine ai provvedimenti di cui al precedente comma 4 lo staff di gestione dovrà per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al sindaco, che analizzate le singole situazioni potrà stabilire di "riabilitare" soggetti sospesi o di riammettere commenti e/o informazioni rimosse.

#### **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

2. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori del social-network (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento del profilo.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, dopo l'approvazione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Borghetto Lodigiano ed entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della delibera approvativa.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto : Approvazione regolamento per l'utilizzo del profilo facebook del Comune di Borghetto Lodigiano.

---

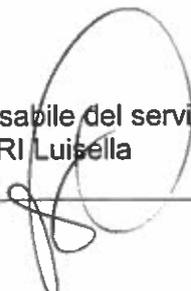
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Borghetto Lodigiano, li 25/11/2015

Il Responsabile del servizio  
SARI Luisella

---



Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
Gargioni d.ssa Giovanna



Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini



**ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE**

Si attesta:

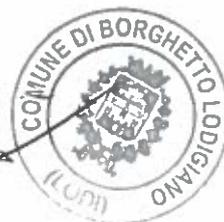
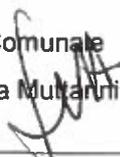
che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il  
ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

9 DIC 2015

Borghetto Lodigiano,

9 DIC 2015

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini



**ESECUTIVITA'**

(art. 134 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi del  
3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del  
18/08/2000.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

Si certifica, su attestazione del Messo Comunale, l'avvenuta pubblicazione della presente deliberazione  
mediante affissione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutive.

Borghetto Lodigiano,

Il Segretario Comunale  
Dott. Gian Luca Muttarini

